วิธีใช้งานระบบแจ้งซ่อม

การแจ้งซ่อม

1. เข้าไปยังเว็บไซต์ศูนย์เครื่องมือ (www.strec.chula.ac.th) แล้วทำการเลือกเมนู Staff e-Office ดังรูป



2. เลือกรายการ **ระบบแจ้งซ่อม**



3. ทำการ Login ด้วย email ของจุฬาฯ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



4. เลือกหัวข้อ **รายการแจ้งซ้อม** และ **+New** เพื่อแจ้งซ้อม

	SharePoint	1	₽ Search this list					• @ ?
ŵ	STREC.Group					P	rivate group 🛭 🚖 Not follow	ing R 39 membe
•	รายการแจ้งข้อม	+ New 🗄 Edit in g	rid view 🖻 Share 💶 Expo	ort $\checkmark \; \mathscr{P}^{g}_{\Delta} \;$ Automate $\checkmark \; igodown \;$ Integration	grate \vee \cdots		≓ All Item	ь ~ 7 O
۵	Home	รายการแจ้งช้อม						
	Shared with us	เลขที่ 🗠	ห้วข้อ ∨	สถานะ 🗠	ชื่อผู้แจ้ง 🖂	ดำแหน่ง 🗠	รายละเอียด $arphi$	เลขครุภัณฑ่
	Conversations	210031		In progress		นักวิทยาศาสตร์		
	Notebook	210030		In progress		ข่าง, ธุรการ		
	Pages	210024		In progress		นักวีทยาศาสตร์		
	Site contents Test2	210025		In progress		นักวิทยาศาสตร์		
		210023		In progress		นักวิทยาศาสตร์		
	Kecycle bin			Completed		นักสินหาสาสตร์		
	LOTE			Completed		METADD IN MUS		
	Return to classic SharePoint			In progress		นักวิทยาศาสตร์		

5. ทำการกรอกข้อมูลลงในช่องที่มีเครื่องหมาย ★ (หากไม่มีเลขครุภัณฑ์ ให้ใส่ 0) แล้วกด Save

🔚 Save 🗙 Cancel 🐵 Copy link	C%	\sim	\times
New item			•
🔤 นัวข้อ *			
Enter value here			
≣ รายละเอียด *			
Enter value here			
	/	1	
⊘ัดวามเร่งด่วน *			
—			
∅ สถานะ			
New			
5ัมที่แจ้ง *			
Enter a date			
The date the issue was reported			
📯 ชื่อผู้แจ้ง*			
Enter a name or email address			
The person who logged the issue			
🗠 นมายเหตุ			
Enter value here			
🔤 มอบหมายให้			
Enter value here			
∅ ฝ่าแหน่ง *			
_			
🐵 เลขครุภัณฑ์*			
Enter value here			
™ น้อง *			
Enter value here			
🗠 เลซที่			
Enter value here			-

 หลังจากนั้นระบบจะส่งคำขอไปยังผู้อนุมัติตามลำดับ แล้วระบบจะส่ง email กลับไปยังผู้แจ้งเพื่อให้ตรวจสอบความ เรียบร้อยของงานที่ได้แจ้งนั้น ดังรูป

📴 Outlook Web App			จดหมาย ปฏิทิน บุคคล งาม
(±) จดหมายใหม่	คัญการหมายแอบมูลกร	ทดสอบระบบแจ้งข่อมดรั้งที่ 5	
สุขารสารมีสัต ครัสสารสารเหล่า 1 ารณาที่สั เมษาง	Maraman Shaharan Sala ya Anana Sala ya Anana Shaharan Kasa ya Anana Kasa ya Anana y	Marcedf Haw (maccount@micresoft.com) *:#30201102	€ such
		ทดสอบระบบแจ้งข่อมครั้งที่ 5 พลสมทรรณจ์หล่อ	
		Link: https://chula.sharepoint.com/sites/STRECGroup/_layouts/15/listform.aspx?	
		Date Created: Tuesday, June 22, 2021 301 AM GMT	
		Approve Reject	
		Detecting an actionative email Learn more Get the Flow app to inscribe push notifications and grant approvals from anywhere. Learn more	

 เมื่อตรวจสอบแล้วให้กด Approve เพื่อปิดงาน หรือ Reject เพื่อยกเลิกคำขอ หลังจากกดระบบจะพาไปยังหน้า login แล้วทำการ login ด้วย email จุฬาฯ จะปรากฏดังรูป ให้เลือก Approve หรือ Reject อีกครั้ง แล้วกด Confirm

Overview		
Approval ทดสอบระบบแ	จังช่อมครั้งที่ 5	
Requester		
Received Jun 22, 10:01	AM (44 min ago)	
Link https://chula.: PageType=48	sharepoint.com/site &ListId=c2ac4b93%2	s/STRE 2D30dc
Details		
ทดสอบระบบแ	จังช่อม	
Approve		~
Approve		
Reject		
Reassign		
Reassign		

สำหรับผู้อนุมัติรายการ

1. เพื่อความสะดวกในการติดตามรายการให้ทำการเปลี่ยนจาก SharePoint เป็น Teams โดยการเลือกเมนู ดังรูป



2. เลือกเมนู Approvals ดังรูป

	Microsoft Teams	Q, Search	··· Chulalongkorn University
Q Activity	< All teams	35 General Posts Files Staff Notebook รายการแจ้งข้อม ~ +	© ∠² C ⊕ … 🛱 Me
(=) Chat	SG	+ New item 🗄 Edit in grid view …	\equiv All Items \lor \bigtriangledown (
tii) Teams	_	เลขที่ 🗸 ทัวข่อ 🗸 สอามะ 🗸	ชื่อผู้แจ้ง 🗸 ตำแหน่ง 🗸 รายละเอียด 🗸
Assignment	Find an app Q	210031 In progress	นักวิทยาศาสตร์
S Calls		210030 In progress	ป่าง, ธุรการ
Files	Approvals Power Edu Class Edu Staff	210024 In progress	นักวิทยาศาสตร์
		210025 In progress	นักวิทยาศาสตร์
-	Help Insights OneNote Shifts	210023 In progress	นักริทยาศาสตร์
	Stream Tasks by Wiki Planner an		
	More apps >		
EÊ Apps			
(?) Help			

 สามารถ อนุมัติ หรือ ปฏิเสธ คำขอได้จากรายการในหัวข้อ Received ได้เลย (ยกเว้นผู้อนุมัติลำดับที่ 3 ให้ทำการใส่ ชื่อ ผู้ที่ต้องการมอบหมายงานให้ในช่อง Comment ก่อนทำการอนุมัติ)

	Microsoft Teams	Q. Search				··· Chulalongkorn University
Activity	C Approvals Received Sent					+ New approval requ
(Frank	=				∑ Filter Chulalongk	orn University (default) (Upgrade
tiji) Teamr	Approvals	Approvals				
	Adobe Sign	Request title	Status	Created	Requested by	Sent to
Assignments		ทดสอบระบบแจ้งช่อมครั้งที่ 5	Approved	6/22/2021, 10:01:48 AM	œ	œ
Calls			Approved	4/16/2021, 2:51:15 PM	•	
Files			Approved	3/30/2021, 11:35:28 AM	œ	œ
ی Approvais			Approved	3/30/2021, 11:35:03 AM	œ	
			Approved	3/30/2021, 11:34:37 AM	œ	
			Approved	3/30/2021, 11:33:35 AM	œ	
			Approved	3/15/2021, 4:17:04 PM	C	
			Approved	3/15/2021, 4:15:52 PM	©	8
BB			Approved	3/15/2021, 4:15:33 PM		
Apps			Approved	3/15/2021, 4:13:17 PM	•	0
Невр			Approved	3/12/2021 7·40·20 PM		